

渡辺淳一文学館ホール利用案内

1. お申込みの受付

1) 受付開始日

利用日の1年前の同月1日から受付けます。(受付は先着順です。)

例：2024年4月分は2024年4月1日から受付けます。

2) 受付時間

休館日を除く9:30～17:00に受付けます。

休館日：月曜日（月曜日が祝祭日の場合は翌平日）

2. お申込み方法

1) 仮予約

1団体で1件に限りお受けします。必ず利用団体の代表者か会場責任者の方が当館受付にお越し頂くか、お電話にてご連絡頂きお申込みください。

※仮予約の有効期限は1週間です。キャンセルされる場合は必ずご連絡をお願いします。

2) 本申込

仮予約完了後1週間以内に「ホール利用申込書（全1枚）」に必要事項をご記入の上、当館受付にお持ちいただくか、郵送・FAXまたはEメールにてご提出下さい。

3) 予約完了

当館よりお送りする「ホール利用申込書」の返送をもって完了となります。

完了以降の取消・変更にはキャンセル料が発生いたしますのでご注意ください。

3. 利用時間と料金

以下の区分で貸出しています。

1) 2024年1月～2024年12月の利用

9:00～12:00、12:00～15:00、15:00～18:00の3区分で貸出します。

このうち1区分(3時間)、2区分(6時間)、3区分(9時間)でご利用ください。

※18時以降は夜間延長が可能です。

2) 2025年1月以降の利用

9:30～13:30、14:00～18:00の2区分で貸出します。

このうち半日(4時間)、全日(8.5時間)でご利用ください。

※18時以降は夜間延長が可能です。

3) 利用時間のご注意

利用時間には以下が含まれ、控室の鍵の返却をもって退館となります。

(1) 搬入・準備・調律・原状回復及び撤収

(2) 控室・着替え室・ホールホワイエ・駐車場の利用

※調律中はホール内には入室できませんので搬入・準備などは調律後にお願いします。

4) 夜間延長について

18:00以降のみの利用、22:00以降の利用はできません。

1時間毎の追加としてご利用頂けますが、利用日当日の追加は出来ません。

5) 超過に伴う延長料について

利用申込書で約定した利用時間は超過できません。但し約定時間に続く時間に空きがある場合でやむを得ず超過するときは、以下の通り延長料をお支払い頂きます。

(1) 2024年1月～2024年12月の利用の方

平日……30分毎に 11,000円 土日祝日……30分毎に 14,300円 ※どちらも税込み

(2) 2025年1月以降の利用の方

平日……30分毎に 15,400円 土日祝日……30分毎に 18,700円 ※どちらも税込み

4. 料金の支払

- 1) 利用料金は利用当日の開演前までに受付にてお支払いください。
※特別な事情があり、公演後のお支払いをご希望の方はご相談ください。
- 2) 調律料金は、調律終了後に調律師に直接お支払いください。

5. 利用の承認・取消

- 1) 利用承認できない場合
 - (1) 違法、公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあるとき
 - (2) 施設・備品などを毀損、滅失する恐れがあるとき
 - (3) 管理上特に障害があるとき
 - (4) 設備及び音響特性の関係上、対応が困難と認められるとき
 - (5) 「渡辺淳一文学館地下ホール利用のご案内」に同意いただけないとき
- 2) 利用承認の取消
 - (1) 法・条例・規則・利用承認の条件に違反したとき
 - (2) 虚偽、その他不正な行為により利用承認を受けたとき
- 3) 利用権の譲渡等の禁止
利用権を他の利用者に譲渡、転貸することはできません。
主催者の変更は取消の扱いとなります。

6. 利用者の都合による取消・変更

- 1) 取消
利用者の都合により取消した場合は、以下の通りにキャンセル料をお支払い頂きます。
ご利用予定日の2ヶ月以前の取消 ……施設利用料の50%
ご利用予定日から2ヶ月を切ったの取消 ……施設利用料の100%
例：ご利用日が12月20日で10月20日までに取消のときは50%、
10月21日以後に取消のとき100%をキャンセル料として申し受けます。
- 2) 変更
利用日・利用時間の変更は、ご利用予定日の2ヶ月前までに1回限りお受けします。
申込できる日程は、前記項目1の1)「お申込みの受付」に準拠し、2024年の申込から2025年の申込に変更する場合は前記項目3の2)の時間区分・料金に準拠します。
またこれに伴い、差し引不足が生じた時はその差額を以下の通りにお支払い頂きます。
ご利用予定日の2か月以前の変更 ……減少する施設利用料の50%
ご利用予定日から2ヶ月を切ったの変更 ……減少する施設利用料の100%
- 3) 変更後の取消
利用予定の変更後に取消があった場合はキャンセル料金が発生し、計算の起算日は変更前の利用予定日を適用します。

《申込完了後の流れ》

1. 事前打ち合わせ

公演の円滑な進行のため、ご利用の2か月前を目安に職員との打ち合わせをお願いしております。なお、事前に打ち合わせの無い事項に関しましては受けかねる場合があります。会場の確認や打ち合わせ日時に関しましては、事前にお電話にてご確認ください。

2. 備品の申請と特別控室について

公演の2か月前までに「使用備品申請書（全2枚）」をご提出ください。当館受付にお持ちいただくか、郵送・FAXまたはEメールにて受け付けております。特別控室は朗読教室として利用しているほか、2か月前から貸室としての利用受付が始まりますので、利用を希望する場合はお早めにご連絡ください。

《ホールご利用上の注意事項》

1. 楽器・機材の搬入・搬出

重量物や長尺物の搬入・搬出にあたっては、養生板を敷くなど施設の壁や床等を損傷しないよう十分ご注意ください。また、近隣は住宅地域ですので、搬入・搬出の際の騒音等には気を配り、速やかに行うようにしてください。

2. ピアノの調律

調律師は、当館登録の調律師に限らせていただきます。調律は利用時間内に行い、料金は主催者のご負担となります。（調律中はホール内には入室できませんので楽器・機材の搬入・準備などは調律後をお願いします。）

3. 館内の制限行為

- 1) 両面テープ、クラフトテープなどの強力な粘着テープの利用は禁止します。
- 2) ステージの花飾り等の設置は事前にお申し出いただき、床等のぬれ防止の養生を行ってください。また、ステージ上での解体は禁止致します。
- 3) ポスターや看板等を貼り付ける場合には、必ず職員にご相談ください。
- 4) 壁・床・柱・扉などに文字を書いたり、釘類を打つことは禁止します。
- 5) 設備・備品等の移動は職員の許可を得て行い、終了後は原状回復してください。
- 6) ホワイエなどホール以外の場所で催し物を行うことはできません。

4. 貴重品管理と盗難防止

利用時の楽屋や貴重品は主催者側で管理をお願い致します。
万一盗難や破損などの事故が発生しても、当館は一切の責任を負いません。

5. 原状回復と退館

公演終了時には速やかに原状回復し、職員の点検を受けてください。
チラシ・パンフレット・花・ゴミ等は、必ず全てお持ち帰り下さい。

6. 物品の販売と撮影について

物品の販売・募金その他これに準ずる行為、営利を目的とする写真・ビデオ撮影など公演以外の事を行う場合は必ず、事前にお知らせいただきますようお願い致します。
事前にご連絡が無い際には許可致しかねる場合があります。

7. お客様からのお問い合わせについて

公演等の詳細に関してお客様からお問合せ頂いた場合、当館では対応しかねます。
チラシ等のお問合せ先には必ず当館ではなく、主催者・代表者の連絡先を記載して頂きますようお願い致します。

8. 防災

- 1) 火気の使用は禁止します。
- 2) 定員を超えた入場、立見、補助椅子の用意は消防法の規定により出来ません。
- 3) 下記スペースに物品を置くことは禁止致します。
 - (1) 防災シャッター・防災扉などが作動する場所
 - (2) 出入り口・非常口付近、通路、避難経路

9. 駐車場の利用について

主催・関係者用として、2台までの駐車スペースを確保できますので、ご希望の際は事前の申請をお願い致します。なお、お身体の不自由な方については別途ご相談ください。

【重要】

ご来場のお客様には駐車場をご利用いただけませんので、

「駐車場のご用意はございません。公共交通機関、近隣駐車場をご利用下さい」
とチラシ・チケット等に必ず記載して頂きますよう、お願い申し上げます。

10. 損害賠償と損害賠償責任

- 1) 施設及び設備などを毀損・滅失した場合、また発見した場合は速やかに担当者に報告してください。主催責任者の立会いの下で職員が確認し、主催者責任による場合は、実費相当分を弁償していただきます。
- 2) 主催関係者・入場者に不測の事故が生じた場合、または天災地変や交通機関のストライキなどの不可抗力によりホールが利用できなくなった場合には、その責任を負いかねますので予めご了承ください。

《館内での禁止・注意事項》

以下の行為は禁止しております。

- (1) 喫煙行為（敷地内は全面禁煙です）
- (2) 危険物や他人に迷惑となる物品の持込
- (3) 盲導犬・介助犬等を除く動物を連れての入場
- (4) 騒音や怒鳴り声を発する行為
- (5) 暴力をふるうなど他人に迷惑を及ぼす行為、またはその恐れのある行為
- (6) 事前に許可を得ていない撮影や録音
- (7) ホール内での飲食
- (8) 1階の喫茶スペースでの飲食物の持込（3階控室への持ち込み飲食は可能です）
- (9) 利用承認を得ていない施設（2階展示室等）への立ち入りや設備・備品の無断利用
※駐車場の利用につきましては特にご確認下さい。

以下にご注意ください。

- (1) ホール以外も営業しておりますので、他の利用者への配慮をお願い致します。
- (2) 携帯電話は音が出ないように設定して頂き、通話をご遠慮下さい。
- (3) 拾得物の保管は1ヶ月間となります。お気づきの際は、お早めにご連絡下さい。