

# 渡辺淳一文学館 地下ホール（講義室）利用案内

## 《お申込みの前に》

### 1.お申込みの受付

#### 1) 通常利用

利用日の 1 年前の同月 1 日から受付けます。

例：2019 年 4 月分は 2018 年 4 月 1 日から受付けます。

#### 2) リハーサル

利用日の 2 ヶ月前から受付けます。

通常利用当日はリハーサル料金の適用はできません。

#### 3) 受付

利用申込は休館日を除く 9：30～18：00（11 月～3 月は 17：30）に受付けます

（休館日：月曜日、月曜日が祝祭日の場合は翌平日）

### 2.受付方法（通常利用、リハーサル利用共通）

#### 1) 受付は先着順です。

2) 申込みにあたっては、必ず利用団体の代表者か会場責任者の方が、当館受付か電話にて連絡を頂き、空き状況を確認した上で、ホール利用申込書（全 4 枚）に必要事項を記入し、窓口・郵送・FAX または Eメールにて提出してください。

申込書を受領した時点で正式受付とします。

※ホール利用の申込を正式に受付した証として

「ホール利用申込書」受領確認書を返送いたしますので内容を必ずご確認ください。

### 3.仮予約について（通常利用、リハーサル利用共通）

仮予約は 1 団体で 1 件に限りお受けします。

仮予約の有効期限は申込日を含む 8 日間とします。

有効期限内に正式な申込みがない場合、自動的に無効とさせていただきます。

キャンセルされる場合は早めにご連絡をお願いします。

### 4.利用時間

#### 1) 通常利用

(1)9:00～12:00、12:00～15:00、15:00～18:00 の 3 区分で貸出します。

このうち 1 区分(3 時間)、2 区分(6 時間)、3 区分 (9 時間) でご利用ください。

(2)18:00 以降の利用は 18:00 までの少なくとも 1 区分に 1 時間毎の追加として受付けます。

但し、22:00 以降の延長はできません。

(3)利用申込書で約定した利用時間は超過できません。但し約定時間に続く時間に空きがある場合で、やむを得ず超過するとき、30 分につき 10,000 円（税抜）の延長料を申し受けます。可能性のある場合は早めに担当者にご連絡ください。

(4)「平日 5 時からプラン」について

土日祝日およびその前日を除く平日にご利用いただけるプランです。

16:00 または 17:00 から最長 22:00 までの利用時間が設定できます。

（ホール利用料金は始めの 3 時間を平日の 1 区分料金、以降は延長時間料金）

#### 2) リハーサル利用

9:00～18:00 までの間で、任意に 1 時間単位に設定いただけます。

通常利用の当日にリハーサル料金は適用できません。

### 3) 利用時間のご注意

- (1)利用時間には搬入・準備・調律・原状回復及び撤収など全て含みます。  
控室・駐車場などもホール利用時間内の使用に限ります。
- (2)調律中はホール内には入室できませんので楽器、機材の搬入・準備などは調律後に  
お願いします。

## 5.料金の支払（通常利用、リハーサル利用共通）

- 1) 施設利用料金・備品料金を利用当日・開演前に現金でお支払いください。
- 2) 調律料金は、調律終了後、調律師に直接お支払いください。

※各料金の詳細につきましては「ホール利用申込書」を参照願います。

## 6.利用の許可・取消・変更

- 1) 利用承認できない場合（通常利用、リハーサル利用共通）
  - (1)違法、公の秩序を乱し、または善良な風俗を害する恐れがあるとき
  - (2)施設・備品などを毀損、滅失する恐れがあるとき
  - (3)管理上特に障害があるとき
  - (4)設備及び音響特性の関係上、対応が困難と認められるとき
  - (5)「渡辺淳一文学館地下ホール利用のご案内」に同意いただけないとき。
- 2) 利用承認の取消（通常利用、リハーサル利用共通）
  - (1)法・条例・規則に違反したとき
  - (2)利用承認の条件に違反したとき
  - (3)虚偽、その他不正な行為により利用承認を受けたとき
- 3) 利用権の譲渡等の禁止（通常利用、リハーサル利用共通）  
利用権を他の利用者に譲渡したり、転貸することはできません。
- 4) 利用者の都合による取消・変更
  - (1)取消  
利用者の都合により取消した場合、キャンセル料を申し受けます。  
キャンセル料 ①ご利用日の 2 ヶ月以前の取消 …… 施設利用料の 50%  
②ご利用日から 2 ヶ月を切ったの取消 …… 施設利用料の 100%  
例：ご利用日が 12 月 20 日のとき  
10 月 20 までに取消のとき 50%、10 月 21 日以後に取消のとき 100%を  
キャンセル料として申し受けます。  
  
リハーサルのキャンセル料  
①ご利用日の 14 日以前の取消 …… 施設利用料の 50%  
②ご利用日から 14 日を切ったの取消 …… 施設利用料の 100%
  - (2)変更  
利用日・利用時間の変更は、ご利用日の 2 ヶ月前までに 1 回限りお受けします。  
これに伴い、差し引不足が生じた時はその差額をお支払いいただきます。  
主催者・催し内容の変更は取消の扱いとなります。  
(リハーサルについては、利用日の 14 日前まで)  
変更に伴う差額の請求…… 減少する施設利用料の 50%

## 《ご利用の前に》

### 1. 事前打ち合わせ

公演を円滑に進行させるため、利用に先立って当館担当者との打合せをお勧めします。特に初めてご利用されるお客様は来館の上、現地確認していただくことをお勧めします。なお、事前に打ち合わせの無い事項に関しましては受けかねる場合があります。現地確認や、詳細の打合せ日時に関しましては、事前にお電話にてご確認ください。

(打ち合わせの主な内容)

当日のタイムスケジュール（搬入・搬出、会場設営、リハーサル、開場時間、開演時間、演奏時間）、舞台、照明、音響関係、受付、展示物、看板関係、物品の販売、撮影等

### 2. 会場内外の整理

入場者整理について事前にホール担当者と十分打ち合わせをし、当日混乱のないように対処してください。また会場責任者は、突発事故や災害に備え、必ず非常口の場所と誘導方法の確認をしておいてください。

### 3. 物品の販売・撮影等について

物品の販売・募金その他これに類する行為、営利を目的とする写真・ビデオ撮影など公演以外の事を行う場合は、あらかじめ許可を得てください。無断で行わないようお願い致します。

### 4. ステージ以外での催し

ホワイエなどステージ以外の場所で、催し物を行うことはできません。

### 5. 駐車場の利用申請について

主催者・出演者用として、2 台までの駐車場を確保いたします。

駐車場利用にあたっては、あらかじめ申請してください。

ご来場のお客様用の駐車場はありませんので、

**「駐車場のご用意はございません。公共交通機関、近隣駐車場をご利用下さい」**

とチラシ・チケット等に記載していただきますよう、お願い申し上げます。

なお、お身体の不自由な方についてはご相談ください。

### 6. 損害賠償責任

主催者・出演者・入場者に不測の事故が生じた場合、または天災地変や交通機関のストライキなどの不可抗力によりホールが利用できなくなった場合には、その責任を負いかねますので予めご了承ください。

## 《ご利用にあたって》

(利用当日)

### 1.利用時間の厳守

利用時間内に、搬入、準備、楽器調律、原状回復及び撤収（ホール・控室・駐車場）までの公演にかかわる全てを完了させてください。

### 2.楽器・機材の搬入・搬出

楽器・機材等の搬入・搬出車両に駐車場が必要な場合はあらかじめ許可を得てください。  
重量物や長尺物の搬入・搬出にあたっては、養生板を敷くなど施設の壁や床等を損傷しないよう十分ご注意ください。また、近隣は住宅地域ですので、搬入・搬出の際、騒音・話し声に気を配り、速やかに行うようにしてください。

### 3.ピアノの調律

ピアノの調律は、当館指定調律師に限らせていただきます。

調律は利用時間内に行い、調律料は主催者のご負担となります。

(調律中はホール内には入室できませんので楽器・機材の搬入・準備などは調律後をお願いします。)

### 4.館内の制限行為

- 1) 両面テープ、クラフトテープなどの強力な粘着テープの利用は禁止します。
- 2) ステージ上の花飾り等の設置については、あらかじめお申し出いただき、床等のぬれ防止の養生を行ってください。
- 3) 通路・出入り口付近には、機器や物品を置かないでください。
- 4) 設備・備品等の移動は担当者の許可を得て行い、終了後は原状回復してください。

### 5.ポスター・看板の制限

ポスター・看板等を貼り付ける場合には、当館担当者にご相談ください。

また、壁・床・柱・扉などに文字を書いたり、釘類を打つことは禁止します。

### 6.防災

館内の防災シャッター・防災扉などが作動する場所や、非常口・避難経路付近には機器・物品を置かないよう十分注意してください。建物内での火気の利用は禁止します。

### 7.楽屋管理と盗難防止

貴重品は主催者側で管理してください。

万一盗難などの事故が発生しても、一切責任を負いません。

### 8.損害賠償

施設及び設備などを毀損または滅失した場合、または発見した場合は速やかに担当者に報告してください。主催責任者の立会いの下で確認し、主催者責任による場合は、実費相当分を弁償していただきます。

### 9.原状回復

公演終了時には、利用設備・利用備品などを速やかに原状回復し、担当者の点検を受けてください。チラシ・パンフレット・ダンボール・弁当がら・花・ゴミ等は、必ずお持ち帰りくださるようお願いいたします。

## 《入場者への注意事項》

主催者は次のことを守っていただき、入場者にも同様に周知してください。

- (1)危険物や他人に迷惑となる物品の持ち込みはできません。
- (2)盲導犬・介助犬等を除く動物を連れての入場はできません。
- (3)騒音や怒鳴り声を発したり、暴力をふるうなど他人に迷惑を及ぼし、またはその恐れのある行為をしてはいけません。
- (4)無断で撮影や録音を行わないこと。
- (5)ホール内は飲食禁止です。持込の飲食は 3 階控室のみでお願いします。
- (6)当館敷地内は全面禁煙です。
- (7)利用承認を得ていない施設(2 階展示室等)への立ち入り、設備・備品を利用しないこと。
- (8)渡辺淳一文学館にはホール以外の施設(図書室、展示室、喫茶)がありますので、他施設の利用者にご配慮ください。
- (9)館内では、携帯電話の通話をご遠慮下さい。
- (10)館内の拾得物の保管は 1 ヶ月以内とします。  
お気づきの際は、お早めにご連絡をお願い致します。